



MINUTA SAU-CT-9-2011

Celebrada el jueves 21 de julio de 2011 a las 2:18 p.m. en la sala de reuniones de la Oficina de Administración Financiera.

Miembros Presentes:

Raquel Umaña Alpízar
Annette Seas Cascante
Cindy González González
Silvia Acosta Sandoval
Sofía Castillo Ruiz
Carmen Salazar Gómez
José Bernal Rivas Fernández

Ausente con excusa:

Maritza León Ramírez

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de la Minuta SAU-CT-8-2011
2. Informes
3. Lineamientos para el uso de correo electrónico en trámites oficiales

CONTROL DE ACUERDOS

Artículo 1. Se lee la convocatoria y su agenda.

El Sr. José Bernal Rivas propone una ampliación en el orden del día para ver la publicación del Procedimiento para la gestión de las actas y expedientes de sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica en Alcance a la Gaceta Universitaria N° 10.

Se acuerda: Aprobar el orden del día con la ampliación propuesta.



Artículo 2. Se lee la Minuta SAU-CT-8-2011.

Se acuerda: Aprobar la Minuta, con las correcciones indicadas.

Artículo 3:

Informes:

- La Sra. Raquel Umaña informa que ya se estableció el cronograma para las capacitaciones en relación al funcionamiento de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica y cuyas fechas son: 2 y 30 de setiembre, 28 de octubre, 25 de noviembre de 2011. Además, se está trabajando en la elaboración del material para las capacitaciones.
- También informa que ya se estableció el diseño para la sala de sesiones del Archivo Universitario.
- La Sra. Umaña recuerda que la realización del Taller (III módulo) sobre elaboración de Tablas de Plazos de Conservación de Documentos será el viernes 29 de julio de 2011 en el Jardín Lankester.

Artículo 4.

Lineamientos para el uso de correo electrónico en trámites oficiales:

- La Sra. Raquel Umaña presenta encuesta denominada “Estudio sobre la utilización del correo electrónico a nivel institucional” confeccionada por el Archivo Universitario, para ser aplicadas en unidades académicas y administrativas de la Universidad de Costa Rica, elegidas por medio de un sistema electrónico que selecciona muestras al azar.
- Además presenta el listado de las unidades ya seleccionadas para la aplicación de la encuesta.
- Se inicia con la revisión de la segunda versión del documento “*Lineamientos para el uso de correo electrónico en trámites oficiales*”.
- Se hacen correcciones de redacción y ortografía.



- Se revisa el documento: Directrices generales en tecnologías de información y comunicación (TIC'S) para la Universidad de Costa Rica, U-digital, Plan de mejora 2010.

Se acuerda:

- Denominar el documento: Lineamientos para el uso de correo electrónico en trámites oficiales que se ha venido trabajando, como "*Lineamientos para la gestión del correo electrónico en la Universidad de Costa Rica*"

Artículo 5. La fecha de la próxima sesión será comunicada oportunamente por la coordinadora de este comité.

Concluye la sesión a las 4:30 p.m.

Raquel Umaña Alpízar

Carmen Salazar Gómez

Silvia Acosta Sandoval

Cindy González González

José Bernal Rivas Fernández

Sofía Castillo Ruiz



Annette Seas Cascante