



MINUTA SAU-CT-9-2009

Celebrada el jueves 12 de noviembre de 2009 a las 2:15 p.m. en el Posgrado en Comunicación.

Miembros Presentes:

Raquel Umaña Alpízar

Cindy González González

Silvia Acosta Sandoval

Sofía Castillo Ruiz

José Bernal Rivas Fernández

Carmen Salazar Gómez, en representación de Marcela Gil Calderón

Ausentes con excusa:

Annette Seas Cascante

Félix Gutiérrez Morales

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de la Minuta SAU-CT-08-2009
2. Comunicados
3. Revisión de la “Directriz sobre elaboración de cartas, circulares y memorandos oficiales”

CONTROL DE ACUERDOS

Artículo 1. Se lee la convocatoria y su agenda.

Se acuerda: aprobarla

Artículo 2. Se lee la Minuta SAU-CT-08-2009.

Se acuerda: aprobar la Minuta, con las modificaciones de forma indicadas.



Artículo 3. Raquel Umaña informa sobre el oficio R-7633-2009 de la Rectoría, remitido en forma de copia, el cual comunica el pase a la Oficina de Contraloría Universitaria del documento: *"Bases para la gestión documental de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica"*.

Sobre lo mismo la Sra. Cindy González menciona que ya la Oficina de Contraloría Universitaria dio respuesta al R-7633-2009, comunicando el total apoyo a la puesta en funcionamiento y divulgación de dicho documento.

Se acuerda: enviar carta al Lic. Ramón Bonilla Lizano, Director Ejecutivo de la Rectoría, solicitándole hacer esfuerzos conjuntos en relación al mencionado documento.

Artículo 4. También se revisan las cartas PGRRD-274-2009 y PGRRD-275-2009 (copia) donde el Programa de Gestión del Riesgo y Reducción de Desastres le solicita a la Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones (OEPI) y a la Unidad de Salud Ocupacional y Ambiental que valoren la Directriz 1-2009: Especificaciones técnicas para los espacios físicos destinados a los archivos.

Se acuerda: enviar carta aclarando al Programa de gestión del riesgo y reducción de desastres que no es la revisión del Reglamento del Sistema de Archivos Universitarios si no de la Directriz 1-2009: Especificaciones técnicas para los espacios físicos destinados a los archivos.

Artículo 5. Se revisa el oficio OEPI-1610-2009 (copia), donde la Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones le responde al Programa de Gestión del Riesgo y Reducción de Desastres la consulta sobre la Directriz 1-2009: Especificaciones técnicas para los espacios físicos destinados a los archivos.

Artículo 6. Raquel Umaña comunica que habló con la Sra. Cristina Monge Mena Jefa de la Sección de Correo de la Universidad de Costa Rica, solicitándole los documentos por ellos elaborados en relación con la confección de cartas, lo cual se relaciona con el punto 8.1 de la Directriz sobre elaboración de cartas, circulares y memorandos oficiales y ya le fueron remitidos.



Se acuerda: Raquel enviará por correo electrónico el material proporcionado por la Sección de Correo a cada miembro del Comité.

Artículo 7. Raquel Umaña anuncia el trabajo que está llevando a cabo la Srta. Berryl Corea Archivista de la Oficina de Recursos Humanos, sobre las divisiones en el expediente de personal, para posteriormente verlo en el Comité.

Artículo 8. Se discute sobre el correo electrónico enviado a la Sra. Raquel Umaña por parte del Sr. Félix Gutiérrez Morales, comunicando situación por la cual no puede continuar asistiendo a las reuniones del Comité Técnico y se busque su sustitución, además informa que posteriormente enviará una carta formal indicando su decisión.

Artículo 9. Se continúa con el análisis de la Directriz 2-2009: Elaboración de cartas, circulares y memorandos oficiales, a partir del punto 8.2. y es concluido.

Artículo 10. Se acuerda que la próxima sesión se realice el jueves 26 de noviembre de 2009.

Concluye la sesión a las 4:06 p.m.

Raquel Umaña Alpizar

Carmen Salazar Gómez

Cindy González González

Silvia Acosta Sandoval



Sofía Castillo Ruiz

José Bernal Rivas Fernández