



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**SAU-CT** **Comité  
Técnico**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**INFORME DE LABORES**

**AÑO 2025**

**COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**



## **1. Nombre de la Comisión**

Comité Técnico del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.

## **2. Objetivo del Comité Técnico**

Emitir las directrices en materia Archivística, según lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.

## **3. Teléfonos para contacto**

2511-2995 / 2511-2997

## **4. Ubicación física**

El Comité Técnico realiza sus sesiones virtuales. En caso de sesiones presenciales, se realizan en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL).

## **5. Nombre del Coordinador**

MAG. Catalina Phillips Gutiérrez.

## **6. Nombre de los integrantes del Comité Técnico**

- MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), coordinadora.
- M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, coordinadora de la carrera de Archivística.
- Licda. Jacqueline Vargas León, representante de los archivos de gestión.
- Licda. Ivannia Solís Durán, representante de los archivos de gestión.
- Licda. Cindy González González, representante de los archivos centrales.
- Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, representante de los archivos centrales.
- Licda. Maritza León Ramírez, representante de los archivos especializados.
- Bach. Annette Seas Cascante, representante de los archivos especializados.

## **7. Actividades relevantes ejecutadas que tuvieron impacto a nivel institucional**

Durante el año 2025 el Comité Técnico realizó 19 sesiones con los siguientes resultados:

### **7.1 Emisión de directrices en materia archivística**

- Revisión y modificación de la "Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales (en proceso)". Se aprueban los requisitos técnicos para los tipos documentales "Circular", "Memorando", "Constancia", "Invitación" y "Certificación".
- Revisión y modificación del "Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica" (en proceso).



- Revisión del “Procedimiento para la gestión de las actas y expedientes de sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica”: apartado 6.5 Archivo de las actas. Se autoriza una modificación en el procedimiento, exclusivamente para las unidades seleccionadas en el plan piloto para el proyecto de legalización de libros de actas de la Oficina de Contraloría Universitaria.
- Revisión y aprobación del “Lineamiento para la legalización de los libros de actas de los órganos colegiados”.

### **7.2 Atención de consultas en materia de gestión de documentos**

- Atención de una consulta de la Oficina de Administración Financiera para modificar la portada e índice de los expedientes de cobro administrativo (carta OAF-1291-2025).
- Atención de una consulta de la Rectoría sobre la validación de la firma digital extranjera (carta R-3812-2025).

### **7.3 Temas de interés institucional conocidos y analizados por el Comité Técnico**

- Revisión de la propuesta del Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL) y envío de observaciones al Consejo Universitario.
- Validación de la firma digital extranjera y apostillado electrónico (reunión con personal de la Rectoría, Centro de Informática, PROINNOVA, Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa, Centro de Evaluación Académica y Oficina de Recursos Humanos). Se recibió el criterio escrito de la Vicerrectoría de Docencia.
- Literalidad de las actas de sesiones de los órganos colegiados.
- Legalización de los libros de actas de sesiones de órganos colegiados.

## **8. Resultados alcanzados por el Comité durante el año 2025**

- Modificación en el “Procedimiento para la gestión de las actas y expedientes de sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica”, apartado 6.5 Archivo de las actas, exclusivamente para las unidades seleccionadas en el plan piloto para el proyecto de legalización de libros de actas de la Oficina de Contraloría Universitaria.
- Aprobación de los tipos documentales “Circular”, “Memorando”, “Constancia”, “Invitación” y “Certificación” de la “Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales”.



- Aprobación del “Lineamiento para la legalización de los libros de actas de los órganos colegiados”.

#### **9. Aspectos pendientes para el año 2026**

- Continuar con la revisión y modificación de la “Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales”.
- Continuar con la revisión y modificación del “Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica”.
- Retomar la elaboración de la “Directriz sobre digitalización de documentos”.
- Dar seguimiento a la implementación del “Lineamiento para la legalización de los libros de actas de los órganos colegiados” en las instancias que forman parte del plan piloto de la Oficina de Contraloría Universitaria.

MFM