



LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICA LA DISPONIBILIDAD EN CONCURSO DE 20 HORAS ASISTENTE PARA ESTUDIANTES DE ARCHIVÍSTICA

**Nombramiento a partir de:
21 de julio al 9 de agosto**

Para colaborar en actividades en cooperación con el AUROL:

1. Realizar el inventario de los documentos custodiados en una bodega de OSUM.
2. Identificar documentos con deterioro y daño permanente que no puedan ser restaurados.
3. Identificar documentos que puedan ser eliminados mediante Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos Series Comunes en la Universidad de Costa Rica.
4. Rotular las cajas de archivo para su adecuada identificación.

Requisitos:

1. Cumplir con los requisitos para la designación de horas estudiante.
2. Promedio ponderado anual de al menos 8,0.
3. Ser estudiantes de pregrado o grado, con matrícula consolidada de al menos 9 créditos en el I/II ciclo de 2025.
4. Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios de la carrera de Archivística.

Favor enviar el currículum y expediente académico al correo yoselyn.solis@ucr.ac.cr. Para más información puede comunicarse con la Licda. Ivannia Solís Durán al número 2511-3628.

Periodo de la convocatoria: del 14 de julio al 17 de julio de 2025.





LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICA LA DISPONIBILIDAD EN CONCURSO DE 20 HORAS ASISTENTE PARA ESTUDIANTES DE ARCHIVÍSTICA

**Nombramiento a partir de:
21 de julio al 9 de agosto**

Para colaborar en actividades relacionadas con la primera etapa del proyecto de preparación de expediente de personal antes de la digitalización:

1. Realizar revisión de expedientes de personal para aplicar actividades de expurgo (quitar duplicados, hojas en blanco o ilegibles, quitar grapas, clips metálicos, entre otros).
2. Integrar en orden cronológico los documentos de los expedientes de personal que poseen divisiones.
3. Realizar cambio de carpetas y rotulación de expedientes de personal.

Requisitos:

1. Cumplir con los requisitos para la designación de horas estudiante.
2. Promedio ponderado anual de al menos 8,0.
3. Ser estudiantes de pregrado o grado, con matrícula consolidada de al menos 9 créditos en el I/II ciclo de 2025.
4. Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios de la carrera de Archivística.

Favor enviar el currículum y expediente académico al correo yoselyn.solis@ucr.ac.cr. Para más información puede comunicarse con la Licda. Ivannia Solís Durán al número 2511-3628.

Periodo de la convocatoria: del 14 de julio al 17 de julio de 2025.

