COMITÉ TÉCNICO

ACTA DE LA SESIÓN 122-2025

Celebrada el lunes 19 de mayo de 2025
Aprobada en la sesión 123-2025 de lunes 2 de junio de 2025

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Aprobación del acta de la sesión 121-2025.	2
2. Informes y correspondencia.	2
3. Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales y del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.	3
4. Varios.	4

Acta de la sesión ordinaria 122-2025, celebrada por el Comité Técnico a las catorce horas y cuatro minutos del lunes diecinueve de mayo de dos mil veinticinco, por medio de la plataforma Teams.

Asisten a esta sesión: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), quien coordina; M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, coordinadora de la carrera de Archivística; Licda. Ivannia Solís Durán, representante de los archivos de gestión; Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, representante de los archivos centrales; Bach. Annette Seas Cascante, representante de los archivos especializados.

Miembros ausentes con excusa: M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, representante de los archivos de gestión; Licda. Cindy González González, representante de los archivos centrales y Licda. Maritza León Ramírez, representante de los archivos especializados.

Asisten también la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado y la Licda. María Fernanda Mora Madrigal, funcionarias del AUROL, en calidad de colaboradoras técnicas.

La MAG. Phillips Gutiérrez da lectura al orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión 121-2025.
2. Informes y correspondencia.
3. Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales y del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.
4. Varios.

Artículo 1.- ***Aprobación del acta de la sesión 121-2025***

La MAG. Phillips Gutiérrez somete a votación la aprobación del acta de la sesión 121-2025.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, Licda. Ivannia Solís Durán, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 5 votos
En contra: Ninguno

Se acuerda:

Aprobar el acta de la sesión 121-2025.

Artículo 2.- ***Informes y correspondencia.***

2.1 Informes

No se presentan informes.

2.2 Correspondencia

No se presenta correspondencia.

Artículo 3.- ***Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales y del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.***

La MAG. Phillips Gutiérrez comenta que debido a que hay varios miembros ausentes, es preferible no dividir el grupo para la revisión de la directriz y del reglamento, por lo que propone elegir un tema para revisar en esta sesión.

La M.Sc. Castillo Solano propone revisar la directriz, por ser un tema prioritario para la Institución.

Los miembros indican su anuencia.

La Licda. Jaén Delgado presenta el tipo documental "Constancia".

Los miembros realizan modificaciones en la redacción del texto.

La Licda. Jaén Delgado menciona que incluirá algunas de las modificaciones generales que aplican para los otros tipos documentales que conforman la directriz.

La Licda. Solís Durán y la M.Sc. Castillo Solano comentan los casos en que las constancias se envían por medio de correo electrónico, fuera del Sistema de Gestión de Documentos Institucional (SiGeDI). De acuerdo con lo anterior, se agrega esta forma de envío en el apartado "Procedimiento de envío". Esta modificación se agregará en el texto de los tipos documentales "Carta" y "Certificación"; la Licda. Jaén Delgado tendrá presente este tema para agregarlo en otros tipos documentales, cuando corresponda.

La Licda. Gutiérrez Saborío propone exceptuar a la Oficina de Recursos Humanos (ORH) de la elaboración de las constancias con la estructura propuesta en la directriz, debido a las diferencias que se presentan en esta instancia. La Licda. Jaén Delgado revisará en cuáles otras unidades se podría hacer una excepción.

La MAG. Phillips Gutiérrez somete a votación la aprobación del tipo documental "Constancia", con las modificaciones correspondientes.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, Licda. Ivannia Solís Durán, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 5 votos
En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el tipo documental "Constancia" de la "Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales", con las modificaciones correspondientes.

2. Consultar a las instancias que corresponda si cuentan con sistemas electrónicos que generen automáticamente las constancias.

3. Incluir las modificaciones generales realizadas durante esta sesión a los otros tipos documentales de la "Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales".

Artículo 4.- *Varios.*

- **Invitación a la conmemoración del "Día Internacional de los Archivos"**

La Bach. Seas Cascante invita a los miembros a la actividad que se realizará para conmemorar el "Día Internacional de los Archivos", la cual se llevará a cabo el 9 de junio del presente año, de las 8:00 a las 13:30 en el Teatro Nacional de Costa Rica. Indica que remitirá la invitación correspondiente.

Se levanta la sesión a las quince horas y veinte minutos.

MAG. Catalina Phillips Gutiérrez
Coordinadora

COMITÉ TÉCNICO

MFM