



## COMITÉ TÉCNICO

### ACTA DE LA SESIÓN 119-2025

Celebrada el lunes 10 de marzo de 2025

Aprobada en la sesión 120-2025 de lunes 7 de abril de 2025

## TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Aprobación de las actas de las sesiones 117-2025 y 118-2025.	2
2. Informes y correspondencia.	2
3. Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales.	3
4. Varios.	4

Acta de la sesión ordinaria 119-2025, celebrada por el Comité Técnico a las catorce horas y seis minutos del lunes diez de marzo de dos mil veinticinco, por medio de la plataforma Teams.

Asisten a esta sesión: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), quien coordina; M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, coordinadora de la carrera de Archivística; M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, representante de los archivos de gestión; Lic. Ivannia Solís Durán, representante de los archivos de gestión; Licda. Cindy González González, representante de los archivos centrales; Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, representante de los archivos centrales; Bach. Annette Seas Cascante, representante de los archivos especializados.

Miembro ausente con excusa: Licda. Maritza León Ramírez, representante de los archivos especializados.

Asisten también la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado y la Licda. María Fernanda Mora Madrigal, funcionarias del AUROL, en calidad de colaboradoras técnicas.

La MAG. Catalina Phillips Gutiérrez da lectura al orden del día:

1. Aprobación de las actas de las sesiones 117-2025 y 118-2025.
2. Informes y correspondencia.
3. Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales.
4. Varios.

#### **Artículo 1.- Aprobación de las actas de las sesiones 117-2025 y 118-2025.**

La MAG. Phillips Gutiérrez somete a votación la aprobación de las actas de las sesiones 117-2025 y 118-2025.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, Ivannia Solís Durán, Licda. Cindy González González, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 7 votos

En contra: Ninguno

#### **Se acuerda:**

Aprobar las actas de las sesiones 117-2025 y 118-2025, con una modificación de forma en el acta de la sesión 118-2025.

#### **Artículo 2.- Informes y correspondencia.**

##### **2.1 Informes**

No se presentan informes.

## 2.2 Correspondencia

### - Aval para la participación de los miembros en las sesiones del Comité Técnico

Se presenta para conocimiento de los miembros las siguientes cartas:

- Carta ORH-1074-2025, con fecha 25 de febrero de 2025, donde se avala que la Licda. Ivannia Solís Durán participe en el Comité Técnico en el período 2025-2029.
- Carta CEA-237-2025, con fecha 27 de febrero de 2025, donde se avala que la M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas participe en el Comité Técnico en el período 2025-2029.
- Carta CU-288-2025, con fecha 3 de marzo de 2025, donde se avala que la Licda. Magaly Gutiérrez Saborío participe en el Comité Técnico en el período 2025-2029.

### **Artículo 3.- Revisión de la Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales.**

La MAG. Phillips Gutiérrez consulta la metodología para la revisión de la “Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales” y del “Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica”.

La Licda. Jaén Delgado explica que esos documentos se revisan en dos grupos. En el grupo que revisa la directriz se encuentra la M.Sc. Azofeifa Rojas, la Licda. León Ramírez, la Bach. Seas Cascante y la Licda. Solís Durán. En el grupo que revisa el reglamento se encuentran la MAG. Phillips Gutiérrez, la M.Sc. Castillo Solano, la Licda. González González y la Licda. Gutiérrez Saborío. Agrega que antes de que finalice la sesión, se unen los dos grupos para comentar el análisis realizado y tomar los acuerdos correspondientes; posteriormente, se realiza una sesión para que todo el Comité apruebe lo que corresponda.

Según lo acordado en la sesión 114-2024, artículo 3, la Lic. Jaén Delgado presenta las observaciones realizadas por los miembros a los tipos documentales “Circular” y “Memorando”, de la “Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales”. Comenta que incorporó todas las observaciones de forma que se recibieron.

Con respecto al tipo documental “Memorando”, los miembros concuerdan en mantener el texto dentro de una tabla, para estructurar la información.

La MAG. Phillips Gutiérrez somete a votación la aprobación de los tipos documentales “Circular” y “Memorando”

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, Ivannia Solís Durán, Licda. Cindy González González, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 7 votos

En contra: Ninguno

**Se acuerda:**

Aprobar los requisitos técnicos para los tipos documentales "Circular" y "Memorando" de la "Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales", con las modificaciones correspondientes.

**Artículo 4.- Varios.**

No se analizan temas en este artículo.

Se levanta la sesión a las catorce horas y treinta y nueve minutos.

MAG. Catalina Phillips Gutiérrez  
Coordinadora



MFM