



4 de marzo de 2025  
**Circular AUROL-2-2025**

Señores:

Decanos de Facultad  
Directores de Escuela  
Directores de Sedes Regionales  
Directores de Estaciones Experimentales  
Directores de Centros e Institutos de Investigación  
Jefes de Oficinas Administrativas

Estimados (as) señores (as):

En adición a la **Circular AUROL-8-2024**, y con el objetivo de fortalecer la gestión documental en el **Proceso Electoral**, se informa lo siguiente:

1. Cambio de denominación de tipos documentales para Unidades Académicas:
  - ✓ "Actas de Reunión de Profesores para el Proceso Electoral" cambia su nombre a **"Actas de Reunión de Docentes para el Proceso Electoral"**.
  - ✓ "Convocatoria de Reunión de Profesores para el Proceso Electoral" cambia su nombre a **"Convocatoria de Reunión de Docentes para el Proceso Electoral"**.

**Importante:** para el tipo documental en el SiGeDI **no deben realizar ningún cambio**, ya que esta modificación se implementará de manera automática, no obstante si deben actualizar la plantilla.

2. Incorporación de nuevos tipos documentales para Unidades Académicas de Investigación, UAI.:
  - ✓ "Actas de Consejo Asesor Ampliado para el Proceso Electoral".
  - ✓ "Convocatoria de Consejo Asesor Ampliado para el Proceso Electoral".



En las UAI que requieran llevar a cabo procesos electorales, la persona con el rol de archivo en el SiGeDI debe:

- Asociar los tipos documentales Actas de Consejo Asesor Ampliado para el Proceso Electoral y Convocatoria de Consejo Asesor Ampliado para el Proceso Electoral.
- Adaptar las plantillas adjuntas a la unidad (membrete y pie de página)
- Subir las plantillas al SiGeDI, teniendo presente que se deben actualizar los metadatos en el sistema, con base en la información que se muestra en la siguiente imagen:

The image shows a screenshot of the 'UNIDAD' form in the SiGeDI system. The form is divided into three main sections: 'Datos generales', 'Metadatos de la plantilla', and 'Información adicional'. Annotations with arrows point from specific fields to boxes on the right side of the form, explaining their purpose.

**UNIDAD**

**Datos generales**

- \*Nombre:** Convocatoria de Asambleas para el Proceso Electoral
- \*Tipo documental:** Convocatoria de Asambleas para el Proceso Electoral (Annotated: Tipo documental: Convocatoria de Consejo Asesor Ampliado para el Proceso Electoral)
- \*Sección de la unidad:** UNIDAD DE PRUEBA
- \*Archivo plantilla:** convocatoria.docx (Annotated: Seleccionar archivo)

**Metadatos de la plantilla**

- CONVOCATORIA**
  - Identificación (Annotated: Identificación)
- Fecha**
  - Fecha documento (Annotated: Fecha documento)
- copias**
  - Copias (Usuario - Unidad) (Annotated: Copias (Usuario-Unidad))

**Información adicional**

- ☒ Se debe solicitar datos de destinatarios (Annotated: Seleccionar la opción de "Se debe solicitar datos de destinatarios")
- ☐ Plantilla de alcance general



Circular AUROL-2-2025  
Página 3

Aunado a lo anterior es preciso recordar:

Las convocatorias del proceso electoral deben llevar copia a la presidencia del TEU, con el fin de evidenciar ante este órgano el cumplimiento del artículo 10 del Reglamento de Elecciones Universitarias.

El TEU remite el Acta del proceso electoral. Sin embargo, las instancias universitarias tienen la obligación de elaborar el Acta de la sesión correspondiente con base en lo establecido por el Procedimiento para la gestión de las actas y expedientes de sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Costa Rica en las Resoluciones de Rectoría R-48-2023 y R-215-2023.

El Acta del proceso electoral y el Acta del órgano colegiado correspondiente, deben quedar relacionadas en el SiGeDI.

Asimismo, reiterar el compromiso y disposición del AUROL así como del TEU de aclarar cualquier consulta que se les presente en relación con este tema. Para lo anterior se pone a disposición los correos sigedi.aurol@ucr.ac.cr o correo teu@ucr.ac.cr; agradeciendo el interés en mejorar la gestión de documentos de en sus unidades.

Atentamente,

UCR  Firmado  
digitalmente

Licda. María Auxiliadora Rojas Betancourt  
Presidenta  
Tribunal Electoral Universitario

MAG. Catalina Phillips Gutiérrez  
Jefe  
Archivo Universitario

AJD

C. Archivo

Adjunto: Plantilla base de Actas y Convocatorias