



COMITÉ TÉCNICO

ACTA DE LA SESIÓN 116-2025

Celebrada el lunes 10 de febrero de 2025

Aprobada en la sesión 117-2025 de lunes 24 de febrero de 2025

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Aprobación del acta de la sesión 115-2024.	2
2. Informes y correspondencia.	3
3. Calendario de sesiones 2025.	3
4. Plan de trabajo 2025.	4
5. Revisión de la propuesta del Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL).	5
6. Varios.	6

Acta de la sesión ordinaria 116-2025, celebrada por el Comité Técnico a las catorce horas y diez minutos del lunes diez de febrero de dos mil veinticinco, por medio de la plataforma Teams.

Asisten a esta sesión: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), quien coordina; M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, coordinadora de la carrera de Archivística; M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, representante de los archivos de gestión; Mag. Sofía Castillo Ruiz, representante de los archivos de gestión; Licda. Cindy González González, representante de los archivos centrales; Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, representante de los archivos centrales; Licda. Maritza León Ramírez, representante de los archivos especializados, Bach. Annette Seas Cascante, representante de los archivos especializados.

Asisten también la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado y la Licda. María Fernanda Mora Madrigal, funcionarias del AUROL, en calidad de colaboradoras técnicas.

La MAG. Phillips Gutiérrez da lectura al orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión 115-2024.
2. Informes y correspondencia.
3. Calendario de sesiones 2025.
4. Plan de trabajo 2025.
5. Revisión de la propuesta del Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL).
6. Varios.

Artículo 1.- Aprobación del acta de la sesión 115-2024.

La MAG. Phillips Gutiérrez somete a votación la aprobación del acta de la sesión 115-2024.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, Mag. Sofía Castillo Ruiz, Licda. Cindy González González, Licda. Maritza León Ramírez, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 6 votos¹

En contra: Ninguno

Se acuerda:

Aprobar el acta de la sesión 115-2024.

¹ La Licda. Gutiérrez Saborío se abstiene de votar la aprobación del acta de la sesión 115-2024, debido a que no estuvo presente durante dicha sesión.

Artículo 2.- Informes y correspondencia.

2.1 Informes

- Jubilación de la Mag. Sofía Castillo Ruiz

La Mag. Castillo Ruiz comunica que se acogerá a su jubilación, por lo que esta es la última sesión en la que participa. Agradece el apoyo que le ofrecieron los miembros dentro y fuera del Comité Técnico.

Los miembros felicitan a la Mag. Castillo Ruiz y agradecen los aportes brindados durante su participación en el Comité Técnico.

A las catorce horas y veintidós minutos se incorpora la M.Sc. Castillo Solano.

2.2 Correspondencia

- Acuse de recibo del informe de labores 2024 del Comité Técnico

Se presenta para conocimiento de los miembros las cartas OAF-4176-2024 y EH-28-2025, en los que la MBA. Marlen Salas Guerrero, jefa de la Oficina de Administración Financiera y el M.Sc. Claudio Vargas Arias, director de la Escuela de Historia, respectivamente, dan acuse de recibo del informe de labores 2024 del Comité Técnico.

Artículo 3.- Calendario de sesiones 2025.

La Licda. Mora Madrigal presenta la propuesta del calendario de sesiones ordinaria para el año 2025.

Los miembros indican que están de acuerdo con la propuesta del calendario.

La MAG. Phillips Gutiérrez propone solicitar a la Rectoría la ratificación del nombramiento de los miembros del Comité Técnico. Con respecto a lo informado por la Mag. Castillo Ruiz sobre su jubilación, propone el nombramiento de la Bach. Ivannia Solís Durán, archivista de la Oficina de Recursos Humanos, como representante de los archivos de gestión.

Los miembros indican su anuencia y solicitan que la ratificación de los nombramientos se realice hasta abril de 2029.

Se someten a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, Mag. Sofía Castillo Ruiz, Licda. Cindy González González, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Licda. Maritza León Ramírez, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 8 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el siguiente calendario de sesiones ordinarias para el año 2025.

Día y hora	Mes										
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Los lunes de las 14:00 a las 16:00, por medio de la plataforma Microsoft Teams.	10	10	7	5	2	14	11	8	6	3	8
	24	24	21	19	16	28	25	22	20	17	
					30						

2. Facultar a la MAG. Catalina Phillips Gutiérrez para que remita a las autoridades de las instancias universitarias representadas en el Comité Técnico, el calendario de sesiones ordinarias aprobado para el año 2025.
3. Facultar a la MAG. Catalina Phillips Gutiérrez para que solicite a la Rectoría la ratificación del nombramiento de los miembros del Comité Técnico hasta abril de 2029; así como el nombramiento de la Bach. Ivannia Solís Durán, como representante de los archivos de gestión.

Acuerdos firmes.**Artículo 4.- Plan de trabajo 2025.**

Se presenta la propuesta del plan de trabajo 2025.

La MAG. Phillips Gutiérrez señala la importancia de abordar la "Directriz sobre digitalización de documentos", debido a las consultas que se presentan a nivel institucional.

Los miembros indican su anuencia y consideran que este año se debe excluir la "Directriz para la gestión de fotografías", con el fin de abordar y tratar de finalizar los temas que están pendientes.

Se someten a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, M.Sc. Ivannia Azofeifa Rojas, Mag. Sofía Castillo Ruiz, Licda. Cindy González González, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Licda. Maritza León Ramírez, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 8 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el siguiente plan de trabajo 2025 del Comité Técnico.

Objetivos	Acciones	Indicadores	Orden de prioridad	Meses de análisis y de cumplimiento												Observaciones	
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Objetivo: Emitir las directrices en materia Archivística, según lo establecido en el artículo 10 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica. Responsables: Miembros del CT. Recursos: funcionarios del AUROL como colaboradores del CT.	Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales.	Directriz para la Elaboración de las Comunicaciones Oficiales elaborada.	1														
	Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.	Propuesta de actualización del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, por parte del CT.	2														
	Directriz sobre la digitalización de documentos.	Directriz sobre digitalización de documentos revisada.	3														

2. Excluir del plan de trabajo 2025 la "Directriz para la gestión de fotografías".

Artículo 5.- Revisión de la propuesta del Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL).

La Licda. González González propone que los miembros revisen la propuesta del "Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría" fuera de la sesión, con el fin de analizar las observaciones en la siguiente sesión y tomar un acuerdo.

Los miembros indican su anuencia y proponen remitir las observaciones al 18 de febrero de 2025.

Se someten a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: MAG. Catalina Phillips Gutiérrez, M.Sc. María Gabriela Castillo Solano, M.Sc. Ivannia Azoifeifa Rojas, Mag. Sofía Castillo Ruiz, Licda. Cindy González González, Licda. Magaly Gutiérrez Saborío, Licda. Maritza León Ramírez, Bach. Annette Seas Cascante.

Total: 8 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

Que los miembros del Comité Técnico revisen la propuesta del "Reglamento del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría" y remitan sus observaciones al 18 de febrero de 2025, con el fin de analizar el tema en la siguiente sesión.

Artículo 6.- Varios.

- **Nombramiento de la M.Sc. María Gabriela Castillo Solano como coordinadora de la carrera de Archivística**

La M.Sc. Castillo Solano comunica que ya se tramitó su nombramiento como coordinadora de la carrera de Archivística, de manera que podrá continuar formando parte del Comité Técnico.

Se levanta la sesión a las quince horas y treinta y tres minutos.

MAG. Catalina Phillips Gutiérrez
Coordinadora



MFM