



**UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA**

CUSED

Comisión Universitaria de
**Selección y Eliminación
de Documentos**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

INFORME DE LABORES

AÑO 2024

**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y
ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**



Página 2

1. Nombre de la Comisión

Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED).

2. Objetivos de la CUSED

- Planificar la ejecución de las funciones asignadas a la CUSED en el artículo 13 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.
- Ejecutar las funciones asignadas a la CUSED en el artículo 13 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.
- Dar seguimiento a la ejecución de las funciones establecidas para la CUSED en el artículo 13 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.
- Rendir cuentas de la ejecución de las funciones establecidas para la CUSED en el artículo 13 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.

3. Teléfonos para contacto

2511-2995 / 2511-2997

4. Ubicación física

La CUSED realiza sus sesiones virtuales. En caso de sesiones presenciales, se realizan en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL).

5. Nombre del presidente

Lic. Jorge Barquero Picado.

6. Nombre de los integrantes de la Comisión

- Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, presidente.
- M.Sc. David Arrieta Gamboa, jefe del AUROL, secretario.
- Licda. Katya Enamorado Salazar, representante de la Oficina Jurídica.
- M.Sc. Raquel Umaña Alpízar, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.
- Dr. Manuel Chacón Hidalgo, representante de la Escuela de Historia.

7. Actividades relevantes ejecutadas que tuvieron impacto a nivel institucional

Durante el año 2024 la CUSED realizó 15 sesiones con los siguientes resultados:



7.1 Emisión de pronunciamientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos

- Circular CUSED-1-2024 Valoración de la serie documental "Grabaciones de sesiones de órganos colegiados".

7.2 Asesoramiento a las instancias universitarias en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.

- Atención de la consulta de la Oficina de Administración Financiera sobre la vigencia administrativa-legal de las chequeras (cartas CUSED-10-2024, CUSED-13-2024, CUSED-19-2024).
- Reunión con la Oficina de Registro e Información (ORI) en relación con la elaboración de su Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.¹

7.3 Valoración de documentos de la Universidad de Costa Rica

- Valoración de once series documentales, según se detalla en el apartado 8 de este informe.
- Revisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Planificación Universitaria.
- Revisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Orientación.
- Revisión del análisis del proceso "Procedimientos administrativos disciplinarios".
- Seguimiento para la valoración de la serie documental "Expediente de atención nutricional individual", de la Escuela de Nutrición (carta CUSED-5-2024).
- Seguimiento de las situaciones que se presentan con los documentos que se encuentran en las antiguas instalaciones de la Facultad de Odontología.

7.4 Eliminación de documentos

- Eliminación a nivel institucional de 168,47 metros lineales de documentos, 994 CD y 20 memorias USB, de acuerdo con las Tablas de plazos aprobadas por la CUSED.
- Eliminación a nivel institucional de 40,66 metros lineales, 34 CD y 11 disquetes referentes a registros de control y documentos de referencia.
- Eliminación a nivel institucional de 112 CD, 219 disquetes, 5 casetes de VHS y 6 casetes de audio con información no legible.
- Eliminación a nivel institucional de 1,24 metros lineales de formularios en blanco.

Las citadas eliminaciones permitieron a las instancias universitarias optimizar el espacio de sus archivos.

¹ Sesión 268-2024, celebrada el 19 de setiembre de 2024.



7.5 Temas de interés institucional conocidos y analizados por la CUSED

- Análisis de la custodia de documentos personales y objetos pertenecientes a personajes relevantes de la Universidad de Costa Rica, en conjunto con el Museo de la Universidad de Costa Rica².

8. Resultados alcanzados por la Comisión durante el 2024

8.1 Aprobación de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Administración Financiera (Informe de valoración N° 23-2024), con las siguientes series documentales valoradas durante este año:

- Registro anual de donación de bienes no capitalizables.
- Informes de ejecución presupuestaria.
- Informes de auditoría sobre estados financieros.
- Expediente de modificación presupuestaria.

Además, se aprobó la identificación de las series documentales “Nóminas de cobro de matrícula”, “Reporte de saldos mensuales” y “Reporte de movimientos mensuales”.

8.2 Análisis de documentos de la Escuela de Matemática, con los siguientes resultados:

- Aprobación de la identificación de la unidad productora correspondiente a la Escuela de Matemática.
- Aprobación del análisis del subproceso “Diagnóstico de los Aprendizajes en Matemática (DiMa)”.
- Valoración de la serie documental “Expediente del Diagnóstico de los Aprendizajes en Matemática (DiMa)”.
- Valoración de la serie documental “Informes de resultados del Diagnóstico de los Aprendizajes en Matemática (DiMa)”.

8.3 Análisis de documentos de la Escuela de Artes Dramáticas, con los siguientes resultados:

- Aprobación de la identificación de la unidad productora correspondiente a la Escuela de Artes Dramáticas.
- Aprobación del análisis del subproceso “Evaluación de los cursos prácticos de la Escuela de Artes Dramáticas”.
- Valoración de la serie documental “Actas de exámenes de los cursos prácticos de la Escuela de Artes Dramáticas”.

² Sesión 265-2024, celebrada el 11 de julio de 2024.



Página 5

8.4 Análisis de documentos del Centro de Investigación en Electroquímica y Energía Química (CELEQ), con lo siguientes resultados:

- Aprobación de la identificación de la unidad productora correspondiente al Centro de Investigación en Electroquímica y Energía Química (CELEQ).
- Aprobación del análisis del subproceso “Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura”.
- Valoración de la serie documental “Expediente de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo e infraestructura del CELEQ”.

8.5 Análisis de documentos asociados a la Tabla de plazos de conservación y eliminación de series comunes de la Universidad de Costa Rica, con los siguientes resultados:

- Valoración de la serie documental “Expediente de sesiones de órganos colegiados”.
- Valoración de la serie documental “Grabaciones de sesiones de órganos colegiados”.
- Valoración de la serie documental “Actas de sesiones de órganos colegiados”.

9. Aspectos pendientes

De acuerdo con el plan de trabajo propuesto para el año 2024, quedaron pendientes las siguientes tareas:

- Actualización del documento “Criterios de la Universidad de Costa Rica para la declaratoria del valor científico cultural de los documentos universitarios”.
- Revisión de los procedimientos y normas de trabajo de la CUSED.
- Recordatorio a las instancias universitarias sobre la elaboración de la respectiva Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.
- Continuar con la revisión de las Tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos de las siguientes instancias: Oficina de Planificación Universitaria, Oficina de Orientación, Oficina de Bienestar y Salud, Vicerrectoría de Acción Social, Centro de Informática y Facultad de Derecho.

MFM