



4 de noviembre de 2019  
**CIRCULAR AUROL-6-2019**

Señores:

**Área de salud**

Decanos de Facultad

Directores de Escuela

Directores de Centros e Institutos de Investigación

Estimados (as) señores (as):

Después de saludarlos, me complace hacer de su conocimiento que la Universidad de Costa Rica, a través del Archivo Universitario y el Centro de Informática, hemos desarrollado un sistema para la gestión electrónica de los documentos institucionales, cuya implementación se está realizando de forma paulatina.

Este Sistema, denominado SiGeDI, permitirá administrar los documentos bajo estándares archivísticos que garanticen la integridad, la seguridad, el acceso y la conservación de los mismos, permitiendo una mayor eficiencia en la gestión universitaria mediante procesos administrativos más transparentes y menos propensos a una mala gestión, al automatizar la creación, ingreso, distribución, búsqueda, consulta y archivo, lo que propicia una mejora sustancial en los tiempos de tramitación así como la capacidad de monitoreo de los procesos.

El SiGeDI permite administrar la gestión documental de forma integrada, por lo que no se limita sólo al control y seguimiento de transacciones. Es por esta razón que para poder ingresar al Sistema, las unidades deben de cumplimentar una serie de requerimientos que garantizarán el éxito en la automatización de las gestiones y trámites que se realicen a través del sistema.

Si bien la incursión de los documentos electrónicos permite adelantar procesos en los trámites sin necesidad del uso del papel, necesariamente exige una reingeniería en los procesos de los trámites administrativos, para darle efectividad al manejo de la información así tramitada.

Con el fin de abordar con mayor detalle estos aspectos y darles a conocer los requerimientos en que deben ir trabajando, estamos invitándolos a una reunión dirigida a la persona encargada del archivo y a la jefatura administrativa de cada unidad, el próximo **viernes 15 de noviembre** a las **9:00 a.m** en el **Auditorio del CICAP (4to piso)**.

Nuestra *salud mental* importa



CIRCULAR AUROL-6-2019  
Página 2

En el AUROL nos encontramos en completa disposición de apoyarlos en el proceso y atender cualquier inquietud que se les presente. Para ello les agradecemos confirmar su asistencia, por medio del siguiente [formulario](#), a más tratar el martes 12 de noviembre.

En espera de contar con su asistencia los saluda atentamente,

Este documento está firmado digitalmente 

Nuria Gutiérrez Rojas  
Jefe

AJD

C. Archivo

Nuestra *salud mental* importa